



Prot. n. _____ (da compilare addetto ufficio)

DOMANDA PER RIMBORSO

Per poter richiedere un rimborso devi inviare un'e-mail a: servizioclienti@at-bus.it, indicando nell'oggetto "richiesta di rimborso" e allegando il presente "MODULO RICHIESTA DI RIMBORSO" correttamente compilato.

DATI DEL PASSEGGERO

Cognome	_____		
Nome	_____		
Indirizzo	_____	N. civico	_____
Località	_____		
Comune	_____		
C.A.P.	_____	Prov.	_____
		Nazione	_____
Cod. Fiscale	_____		
Telefono	_____		
E-mail	_____		

RIMBORSO PER DISSERVIZIO

Il passeggero può presentare la richiesta di rimborso per disservizio entro 7 giorni dall'evento. Ha diritto al rimborso del titolo di viaggio nel caso in cui, nei servizi urbani, la corsa venga effettuata con più di 30 minuti di ritardo, ovvero 60 minuti per i servizi extraurbani, per cause imputabili all'Azienda e con l'eccezione di calamità naturali, scioperi ed altre emergenze imprevedibili, secondo quanto disposto dal comma 12-ter dell'art. 48 della Legge 21/6/2017 n. 96. La richiesta di rimborso per disservizio viene valutata in seguito alla verifica dei dati di transito della linea. Per la singola corsa, il rimborso consiste nella restituzione del prezzo del biglietto acquistato dal cliente per il percorso oggetto del disservizio. Per gli abbonamenti, il rimborso è pari alla metà della quota giornaliera (costo complessivo/giorni di validità) del costo completo dell'abbonamento.

Selezionare la tipologia di titolo di viaggio:	urbano	extraurbano
in possesso di biglietto a corsa singola/carnet		
Indicare preferenza tra:	rimborso	sostituzione con titolo di viaggio dell'importo di una corsa singola per la stessa tratta.
in possesso di abbonamento		
Comune	Fermata	Linea bus
Origine/destinazione	_____	
Data dell'evento	Orario programmato	Ora di passaggio reale
Descrizione	_____	

RIMBORSO PER MANCATO UTILIZZO

La richiesta di rimborso per non utilizzo di un abbonamento deve pervenire almeno 48 ore lavorative prima della data di inizio validità dell'abbonamento. Nessun abbonamento può essere rimborsato se l'indicazione perviene oltre questo termine. Non è possibile rimborsare biglietti o carnet per mancato utilizzo.

Titolo per il quale si richiede il rimborso:		urbano	extraurbano
Tipologia di abbonamento (settimanale, mensile, plurimensile ecc.) _____			
Origine _____		Destinazione _____	
Valido dal _____ (indicare gg/mm/aa)		al _____ (indicare gg/mm/aa)	

RIMBORSO PER ANOMALIA

La richiesta deve essere presentata entro 7 giorni dall'evento. Qualora l'emittitrice abbia emesso un tagliando di mancata emissione o mancato resto, questo dovrà essere presentato presso una delle nostre biglietterie ufficiali e, a preferenza dell'utente, sarà emesso un titolo di viaggio sostitutivo o effettuato il rimborso di pari importo, che verrà rilasciato a vista. In assenza di rilascio di tagliando, la richiesta verrà valutata in seguito alla verifica dei dati di vendita delle emittitrici.

Anomalia emittitrice automatica di biglietti (senza tagliando)			
mancata emissione del titolo di viaggio		mancato resto	
Comune _____		Fermata _____	
Data dell'evento _____		Ora _____	Importo _____
Descrizione: _____			

DATI PER RIMBORSO

Acquisto effettuato online sul web-shop di Autolinee Toscane (da compilare solo per richiesta di rimborso per mancato utilizzo)

Data di acquisto _____ Ora di acquisto _____

Ultime 4 cifre della carta di credito utilizzata _____

Il rimborso verrà effettuato tramite storno dell'operazione direttamente sulla carta di credito utilizzata in fase di acquisto.
Nel caso di pagamento tramite PostePay oltre le ultime 4 cifre indicare anche Intestatario e IBAN nella parte sottostante.

Altre casistiche di richiesta di rimborso (da compilare per richiesta di rimborso per disservizio in caso di abbonamento e per mancato utilizzo con acquisto in biglietteria)

Intestatario/i* _____

IBAN _____

BIC/SWIFT _____ C/C _____

codice BIC/SWIFT necessario in caso di bonifico internazionale

Qualora il richiedente non fosse titolare di un conto corrente bancario, l'utente verrà contattato per definire in quale biglietteria ufficiale recarsi per il rimborso e definire giorno e fascia oraria

* In caso di conto cointestato, è obbligatorio inserire i nominativi di tutti gli intestatari.

Data Firma leggibile del richiedente

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato, GDPR UE 679/2016; D. Lgs 101/2018 di integrazione I dati personali forniti saranno trattati da Autolinee Toscane S.p.A. ai soli fini strettamente necessari alla gestione della presente domanda di rimborso. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzata. Il titolare del trattamento è Autolinee Toscane S.p.A., con sede legale in Viale del Progresso n. 6 - 50032 - Borgo San Lorenzo (FI). I diritti nei confronti del titolare del trattamento sono quelli previsti dalle norme vigenti.

<https://www.at-bus.it/it/privacy.html>

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, rilascia il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nei limiti della nota informativa citata.

SI NO

Data Firma leggibile del richiedente